

**UCHWAŁA NR 3590/54/2019  
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 7 maja 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad tworzenia i wzoru rocznego planu finansowego  
Polskiej Izby Biegłych Rewidentów dla każdej szczegółowej pozycji**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. poz. 1089 z późn. zm.) i § 2 ust. 2 pkt 5 Podstawowych zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiących załącznik do uchwały Nr 7 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2010 r. w sprawie podstawowych zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Biegłych Rewidentów (z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Krajowa Rada Biegłych Rewidentów określa szczegółowe zasady tworzenia i wzór rocznego planu finansowego Polskiej Izby Biegłych Rewidentów dla każdej szczegółowej pozycji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 3590/54/2019  
Krajowej Rady Biegłych Rewidentów  
z dnia 7 maja 2019 r.

## **Zasady tworzenia i wzór rocznego planu finansowego dla każdej szczegółowej pozycji planu finansowego PIBR**

### **Zasady ogólne**

1. Wzór planu finansowego PIBR określa uchwałą KRBR.
2. Projekt planu finansowego PIBR na rok następny jest przedkładany przez dyrektora Biura PIBR do Komisji ds. finansowej nie później niż do dnia 31 października danego roku.
3. Komisja ds. finansowych przekazuje projekt pod głosowanie KRBR nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
4. KRBR zatwierdza projekt planu finansowego PIBR nie później niż do końca danego roku.

### **Terminy dotyczące prac związanych z przygotowaniem planu finansowego PIBR**

1. Do dnia 31 sierpnia danego roku pracownik Biura PIBR obsługujący Komisję ds. finansowych KRBR – w imieniu skarbnika KRBR – kieruje do osób odpowiedzialnych za przygotowanie poszczególnych obszarów planu finansowego PIBR (osoby te przedstawiono w załączniku do niniejszych Zasad) wytyczne Skarbnika oraz wzory dokumentów, według których będą gromadzone informacje niezbędne do przygotowania projektu planu finansowego na dany rok. Osoby te są jednocześnie odpowiedzialne za przekazanie planu nakładów na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w analogicznych obszarach.
2. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie poszczególnych obszarów planu finansowego PIBR przekazują te informacje do dyrektora Biura PIBR nie później niż do dnia 15 października danego roku.
3. Dyrektor Biura PIBR przygotowuje projekt planu finansowego PIBR, w tym:
  - weryfikuje otrzymane informacje pod względem formalnym (w tym adekwatność poszczególnych pozycji przychodowych/kosztowych z danym tytułem w budżecie, oraz pod kątem zgodności z obowiązującymi w PIBR stawkami wynagrodzeń),
  - dokonuje podziału poszczególnych pozycji planu finansowego PIBR do następujących obszarów działalności PIBR:
    - kontroli i nadzoru (zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. *o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym* (Dz. U. poz. 1089, z późn. zm.))
    - postępowania kwalifikacyjnego,
    - działalności szkoleniowo-wydawniczej oraz
    - samorządowej.
4. KRBR zatwierdza projekt planu finansowego PIBR nie później niż do końca danego roku.

Załącznik  
do Zasad tworzenia i wzoru rocznego planu  
finansowego dla każdej szczegółowej pozycji  
planu finansowego PIBR

**Osoby odpowiedzialne za przygotowanie poszczególnych obszarów  
planu finansowego PIBR**

Pozycja	Tytuł	Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i przekazanie informacji do dyrektora Biura PIBR*
<b>A</b>	<b>Przychody PIBR (bez RO PIBR) (A1 do A6)</b>	
A1	Składki członkowskie biegłych rewidentów – PIBR bez RO PIBR	N/D
A2	Opłaty z tytułu nadzoru	N/D
A3	Opłaty za wpis na listę firm audytorskich	N/D
A4	Opłaty za wpis do rejestru biegłych rewidentów	N/D
A5	Przychody Komisji Egzaminacyjnej	przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
A6	Przychody z działalności szkoleniowo-wydawniczej	przewodniczący Komisji ds. szkoleń KRBR
<b>B</b>	<b>Koszty działalności PIBR (bez RO PIBR) (B1 do B11)</b>	
B1	Koszty utrzymania Biura, w tym dotyczące:	
B1.1	– użytkowania lokali użytkowanych przez Biuro PIBR (np. koszty: energii, czynszu, sprzątnia, usług remontowo-konserwatorskich, telefonii, abonamentu RTV, Internetu, ochrony, ubezpieczenia, podatek od nieruchomości)	N/D
B1.2	– obsługi kancelaryjnej organów PIBR (np. koszty: usług pocztowych, bankowych, wynagrodzeń bezosobowych, zakupu wyposażenia/materiałów biurowych, artykułów spożywczych)	N/D
B1.3	– prenumerat (literatura specjalistyczna oraz oprogramowanie)	N/D
B1.4	– szkoleń pracowników Biura PIBR,	N/D
B1.5	– archiwizacji dokumentów,	N/D
B1.6	– amortyzacji majątku trwałego PIBR,	główny księgowy PIBR
B1.7	– utrzymania samochodu służbowego (poza amortyzacją),	N/D
B1.8	– pokoiów gościnnych oraz miejsc parkingowych (poza amortyzacją),	N/D
B1.9	– PFRON,	główny księgowy PIBR
B1.10	– produkcji odznaczeń PIBR,	N/D
B1.11	– tłumaczeń dokumentów innych niż standardy zawodowe,	kierownik Działu Samorządowego w Biurze PIBR
B1.12	– zewnętrznej obsługi prawnej,	kierownik Działu Prawnego w Biurze PIBR

B1.13	– funkcjonowania systemów (w tym oprogramowania) IT użytkowanych w Biurze PIBR, a także utrzymania i rozwoju stron www PIBR oraz RO PIBR,	wskazany przez dyrektora Biura PIBR pracownik Działu IT w Biurze PIBR
B1.14	– pozostałe (np. koszty ochrony danych osobowych, obsługi BHP, badania sprawozdania finansowego)	N/D
B2	Koszty wynagrodzeń	N/D
B3	Koszty posiedzeń KRBR	N/D
B4	Koszty posiedzeń komisji KRBR	przewodniczący poszczególnych komisji KRBR
B5	Koszty KKN	przewodniczący KKN
B6	Koszty KSD	przewodniczący KSD
B7	Koszty KRD	KRD
B8	Koszty KKR	przewodniczący KKR
B9	Koszty przynależności do organizacji	N/D
B10	Koszty Komisji Egzaminacyjnej	przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
B11	Koszty działalności szkoleniowo-wydawniczej	przewodniczący Komisji ds. szkoleń KRBR
<b>C</b>	<b>Przychody RO PIBR (C1 do C3)</b>	
C1	– składki członkowskie biegłych rewidentów	prezes RRBR danego RO PIBR
C2	– działalność szkoleniowo-wydawnicza	prezes RRBR danego RO PIBR
C3	– pozostałe	prezes RRBR danego RO PIBR
<b>D</b>	<b>Koszty RO PIBR (D1 do D3)</b>	
D1	– funkcjonowanie regionalnych oddziałów	prezes RRBR danego RO PIBR
D2	– działalność szkoleniowo-wydawnicza	prezes RRBR danego RO PIBR
D3	– projekty	prezes RRBR danego RO PIBR
	<b>Wynik poziom I (A – B + C – D)</b>	
<b>E</b>	<b>Koszty projektów (E1 do E10)</b>	<b>przewodniczący poszczególnych komisji KRBR</b>
E1	Komisja ds. standaryzacji usług świadczonych przez biegłych rewidentów	patrz pkt E
E2	Komisja ds. szkoleń	patrz pkt E
E3	Komisja ds. etyki	patrz pkt E
E4	Komisja ds. ewidencji	patrz pkt E
E5	Komisja ds. współpracy międzynarodowej	patrz pkt E
E6	Komisja do opiniowania aktów prawnych	patrz pkt E
E7	Komisja ds. komunikacji	patrz pkt E
E8	Doroczne Konferencje Audytu	przewodniczący Komisji KRBR odpowiedzialnej za organizację

		Dorocznej Konferencji Audytu
E9	Krajowe Zjazdy Biegłych Rewidentów	kierownik Działu Samorządowego w Biurze PIBR
E10	Inne wyspecyfikowane projekty	osoba wskazana przez KRBR jako odpowiedzialna za dany projekt
	<b>Wynik poziom II (Wynik poziom I – E)</b>	
F	Przychody Centrum Edukacji PIBR	dyrektor CE PIBR
G	Koszty Centrum Edukacji PIBR	dyrektor CE PIBR
	<b>Wynik poziom III (Wynik poziom II + F – G)</b>	
H	Pozostałe przychody operacyjne	N/D
I	Pozostałe koszty operacyjne	N/D
J	Przychody finansowe	N/D
K	Koszty finansowe	N/D
L	<b>Wynik brutto PIBR (Wynik poziom III + H – I + J – K)</b>	
M	Podatek dochodowy	N/D
N	<b>Wynik netto PIBR (L – M)</b>	
	<b>Informacje uzupełniające:</b>	
O	Stan środków pieniężnych Polskiej Izby Biegłych Rewidentów na koniec roku ubiegłego	główny księgowy PIBR
P	w tym stan środków pieniężnych regionalnych oddziałów Polskiej Izby Biegłych Rewidentów na koniec roku ubiegłego	główny księgowy PIBR

\* „N/D” oznacza, że dane bezpośrednio przygotowuje dyrektor Biura PIBR